

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра землеустройства и кадастров

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

ФТД. 01 – БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль) – «Системы управления качеством продукции»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

г. Екатеринбург, 2025

Разработчик: к.э.н., доцент

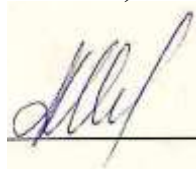


М.В. Кузьмина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров

(протокол № 1 от «13» января 2025 года)

И.о. заведующего кафедрой



А.Д. Михайлова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института

(протокол №5 от «06» февраля 2025 года)

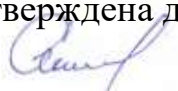
Председатель методической комиссии ИТИ



А.А. Чижов

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ



Е.Е. Шишкина

«06» февраля 2025_ года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
5.2. Содержание практических занятий.....	7
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа	8
5.4. Детализация самостоятельной работы	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	16
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Общие положения

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к факультативной части ФТД учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 27.04.02 – «Управление качеством» (профиль – «Системы управления качеством продукции»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Бизнес-планирование» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.04.02 – «Управление качеством» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 947 от 11.08.2020;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 276н об утверждении профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2021 № 480н об утверждении профессионального стандарта 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции».

Учебный план образовательной программы высшего образования направления 27.04.02 – «Управление качеством» (профиль – «Системы управления качеством продукции»), подготовки магистров по заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 20.03.2025) и утвержденный ректором УГЛТУ

Обучение по образовательной программе 27.04.02 – «Управление качеством» (профиль – «Системы управления качеством продукции») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов развития предприятия и финансирования инвестиционных проектов.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии и методики разработки бизнес-планов, программ развития;
- приобретение навыков проведения технико-экономических расчетов при обосновании инвестиционных проектов (программ развития);
- обоснование альтернативных вариантов финансирования проектов с учетом внутренних и внешних рисков;
- приобретение навыков управления бизнес-проектами на всех этапах их жизненного цикла;
- изучение методики проведения предварительного технико-экономического анализа по объекту инвестирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальных компетенций:

- **УК-2** – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- **УК-3** – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- важность предварительного анализа и обоснования любого управленческого решения и об уровне ответственности за качество разработки бизнес-планов и проектов;
- этапы жизненного цикла проекта;
- основные задачи, решаемые с помощью бизнес-планирования и бизнес-проектирования;
- способы принятия управленческих решений на всех фазах жизненного цикла проекта;

уметь:

- делать экономически обоснованный выбор при подготовке и реализации проектов;
- подготовить аналитический отчет и рекомендации для принятия управленческого решения по проекту;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

владеть:

- навыками принятия управленческих решений на всех фазах жизненного цикла проекта;
- навыками оперативного реагирования и внесения корректировок в реализуемые бизнес-проекты на любой фазе их жизненного цикла.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к факультативным дисциплинам, что позволяет расширить полученные знания при формировании в процессе обучения у магистранта универсальных компетенций в рамках выбранной программы обучения.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
	Современные коммуникативные технологии	ГИА
	Проектный менеджмент	

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
	Заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем*:	4,25
лекции (Л)	-
практические занятия (ПЗ)	4
лабораторные работы (ЛР)	-
иные виды контактной работы	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	67,75
изучение теоретического курса	30

Вид учебной работы	Всего академических часов
	Заочная форма обучения
подготовка к текущему контролю	20
курсовая работа (курсовой проект)	
подготовка к промежуточной аттестации	17,75
Вид промежуточной аттестации:	Зачет
Общая трудоемкость, з.е./ часы	2/72

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

заочная форма						
№ п/п	Содержание разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Сущность бизнес-планирования, как инструмента управления инвестициями (бизнесом, предприятием). Жизненный цикл проекта.		0,25		0,25	5
2	Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.		0,5		0,5	5
3	Критерии оценки эффективности бизнес-модели.		0,5		0,5	5
4	Программные продукты, используемые для разработки бизнес-планов.		0,5		0,5	5
5	Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.		0,5		0,5	6
6	Оценка эффективности инвестиций.		0,5		0,5	6
7	Источники финансирования проектов и их соотношение.		0,5		0,5	6
8	Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.		0,5		0,5	6
9	Экспертиза бизнес-проектов.		0,25		0,25	6
	Итого по разделам:		4		4	50
10	Промежуточная аттестация	x	X	x	0,25	17,75
ВСЕГО		72				

5.2. Содержание практических занятий

Тема 1. Сущность бизнес-планирования, как инструмента управления предприятием (бизнесом). Жизненный цикл проекта.

Бизнес и его участники. Сущность планирования. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике. Понятие бизнеса, как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент обеспечения динамичного развития бизнеса. Типы планирования, виды планов. Принципы планирования. Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Область применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

Понятие, источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Критерии оценки эффективности бизнес-модели. Понятие жизненного цикла проекта (продукта).

Тема 2. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.

Степень разработанности бизнес-идеи, уникальность, оригинальность. Реализуемость бизнес-идеи. Презентация, резюме бизнес-идеи. Домашняя заготовка: «Презентация своего стартапа». Выступление и обсуждение в группе представленной бизнес-идеи.

Тема 3. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.

Наличие рынка сбыта товаров/услуг. Потенциал, перспективность и масштаб бизнес-модели. Скорость выхода на рынок. Социальная значимость проекта.

Тема 4. Программные продукты, используемые для разработки бизнес-планов.

Спектр специализированных программных продуктов: COMFAR, Project Expert, Альт – Инвест. Сравнение программных продуктов. Содержание различных пакетов. Возможности использования программных продуктов на различных стадиях подготовки бизнес-плана.

Тема 5. Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.

Анализ отрасли: основные силы, тенденции развития, риски, законодательство. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Анализ конкурентов. Прогноз конъюнктуры рынка. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру продаж.

Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Оценка конкурентоспособности бизнес-проекта.

Конкурентные стратегии по М. Портеру. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии. Анализ сценариев развития.

Сущность метода SWOT-анализ. Финансовые показатели состояния и результатов деятельности предприятия до и после реализации бизнес-проекта.

Домашняя заготовка. Выступление и обсуждение в группе результатов, проведенного анализа проекта.

Тема 6. Оценка эффективности инвестиций.

Расчет показателей эффективности инвестиций и финансовых результатов в соответствии с требованиями методики ЮНИДО (чистая приведенная стоимость проекта; индекс доходности; внутренняя норма доходности; модифицированная внутренняя ставка доходности).

Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них.

Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Планирование отчета о прибылях и убытках. Плановый баланс.

Подготовка к расчетным работам.

Тема 7. Источники финансирования проектов и их соотношение.

Источники финансирования инвестпроекта: собственные и заемные. Финансовый леверидж. Привлечение кредитов и анализ их эффективности.

Подготовка к расчетным работам

Тема 8. Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.

Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Анализ рисков. Риск-менеджмент.

Финансовое страхование - понятие, область применения. Производные финансовые инструменты - понятие, виды, особенности обращения. Понятие хеджирования, способы хеджирования, расчет результата, выбор инструментов для хеджирования. Поручительство и гарантия - понятие, область применения. Страхование ответственности - понятие, основные способы. Применимость специальных способов страхования.

Тема 9. Экспертиза бизнес-проектов.

Оценка реалистичности представленного проекта. Оценка соответствия действительности, представленной в проекте исходной информации. Экспертиза основных разделов бизнес-плана. Оценка планируемых издержек и цен. Возможности выполнения плана по выплате кредита.

Основные способы контроля за развитием проекта. Видоизменение способов управления с учетом обратной связи по проекту, выбор устойчивой ветви развития проекта. Сетевые графики, как инструмент контроля хода выполнения проекта

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час
			заочная
1	Сущность бизнес-планирования, как инструмента управления инвестициями (бизнесом, предприятием). Жизненный цикл проекта.	Семинар-дискуссия	0,25
2	Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.	Деловая игра «Мой стартап» представление бизнес-идеи	0,5
3	Критерии оценки эффективности бизнес-модели.	Семинар-дискуссия	0,5
4	Программные продукты, используемые для разработки бизнес-планов.	Работа с демоверсиями Альт-Инвест	0,5
5	Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.	Подготовка SWOT-анализа проекта	0,5
6	Оценка эффективности инвестиций.	Расчетная работа «Прогноз денежных потоков по годам инвестиционного цикла», «Обоснование выбора варианта инвестирования»	0,5
7	Источники финансирования проектов и их соотношение.	Расчет целесообразности привлечения внешних финансовых источников (решение задач)	0,5
8	Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.	Семинар-дискуссия	0,5
9	Экспертиза бизнес-проектов.	Семинар- дискуссия	0,25
Итого часов:			4

5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			заочная

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			заочная
1	Сущность бизнес-планирования, как инструмента управления инвестициями (бизнесом, предприятием). Жизненный цикл проекта.	Подготовка к текущему контролю	6
2	Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.	Подготовка к текущему контролю	6
3	Критерии оценки эффективности бизнес-модели.	Подготовка к текущему контролю	6
4	Программные продукты, используемые для разработки бизнес-планов.	Подготовка к текущему контролю	6
5	Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.	Подготовка к текущему контролю	6
6	Оценка эффективности инвестиций.	Подготовка к текущему контролю	5
7	Источники финансирования проектов и их соотношение.	Подготовка к текущему контролю	5
8	Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.	Подготовка к текущему контролю	5
9	Экспертиза бизнес-проектов.	Подготовка к текущему контролю	5
10	Подготовка к промежуточной аттестации.	Подготовка к зачету	17,75
Итого:			67,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Бизнес-планирование на предприятии / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2359-9. – Текст: электронный.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина; науч. ред. А. В. Гребенкин; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2016. – 174 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695236 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1803-2. – Текст: электронный.	2016	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Дополнительная литература</i>			
3	Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания / Л.П. Пидоймо; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с.: схем, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2243-5. – Текст: электронный.	2015	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз.пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>).
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>).
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"
3. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	Промежуточный контроль: тестовые задания к зачету Текущий контроль: практические задания
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Промежуточный контроль: тестовые задания к зачету Текущий контроль: практические задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий к зачету (промежуточный контроль формирования компетенции УК-2, УК-3)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по 100-балльной шкале. При правильных ответах на:

- 51-100% заданий – оценка «зачтено»;
- менее 51% - оценка «не зачтено».

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль формирования компетенции УК-2, УК-3):

зачтено: выполнены все задания, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

зачтено: выполнены все задания, магистрант с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

зачтено: выполнены все задания с замечаниями, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

не зачтено: магистрант не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания в тестовой форме (промежуточный контроль)

1. Раздел бизнес-плана, в котором определяется производственная мощность, закупка сырья, материалов, комплектующих, где будут изготавливаться товары:

- 1) план производства
- 2) финансовый план;
- 3) план маркетинга
- 4) резюме.

2. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо выявить, каковы будут доходы от продаж и прибыль за первый и последующие годы, как много потребуется сделать инвестиций для поддержания дела в рассматриваемом периоде:

- 1) план маркетинга;
- 2) финансовый план;
- 3) план производства;
- 4) резюме.

3. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо отразить методы определения цен, сумму распространения товара, уровень рентабельности на вложенный капитал, разработать вопросы о качестве и дизайне продукции:

- 1) план производства;
- 2) оценка риска;
- 3) план маркетинга;
- 4) финансовый план.

4. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо указать, кто является крупнейшим производителем аналогичных товаров, как у них обстоят дела с объектами продаж, доходами, внедрением новых людей, сервисом, что собой представляет их продукция, каков у них уровень цен:

- 1) план маркетинга;
- 2) оценка риска;
- 3) финансовый план;
- 4) конкуренция на рынке.

5. Бизнес-план выполняет следующие функции:

1) основа для разработки концепции ведения бизнеса; инструмент оценки фактических результатов деятельности компании; средство привлечения инвестиций; средство формирования команды;

2) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; формирование определенного круга потребителей;

3) средство привлечения инвестиций; средство формирования команды;

4) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; получение прибыли.

6. Бизнес-планы НЕ классифицируются:

- 1) на стратегические и проектные;
- 2) на стратегические и маркетинговые;
- 3) на предварительные и окончательные;
- 4) на бизнес-план модернизации и инновационный.

7. Стратегия финансирования определяет:

1) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений;

2) структуру вложений;

3) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений; сроки окупаемости и показатели прибыльности проекта;

4) кэш-фло.

8. Время от начала инвестиций до того момента, как все вложения покрываются доходами, полученными в результате осуществления проекта:

- 1) срок инвестирования проекта;
- 2) срок реализации проекта;
- 3) срок формирования проекта;
- 4) срок окупаемости проекта.

9. Раздел "Персонал" определяет:

1) потребность в сотрудниках, их обязанности, полномочия и ответственность, форму и размер оплаты труда, а также способы оформления отношений;

2) потребность в сырье, оборудовании и квалифицированных кадрах;

3) управленческий состав организации.

10. Бизнес-план, цель составления которого - предельно четко описать результаты реализации конкретного частного проекта (решение о целесообразности его выполнения может вытекать из составленного ранее стратегического бизнес-плана):

- 1) предварительный;
- 2) проектный;
- 3) модернизации;

4) инновационный.

11. Бизнес-план, который обычно опирается на эскизный вариант технической реализации проекта (в его основу закладываются лишь общие технические и экономические характеристики нового оборудования, технологии, сырья и материалов, выпускаемой продукции):

- 1) проектный;
- 2) модернизации;
- 3) предварительный;
- 4) инновационный.

12. Горизонт планирования - это:

- 1) срок составления бизнес-плана;
- 2) область применения бизнес-плана;
- 3) время, затраченное на планирование;
- 4) срок, на который осуществляется прогноз.

13. Факторы, влияющие на горизонт планирования:

1) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-идей, необходимый объем инвестиций, срок возврата инвестиций, достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза;

2) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-плана;

3) достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза.

14. Бизнес-план, основанный на планировании нововведения:

- 1) предварительный;
- 2) инновационный;
- 3) модернизации;
- 4) стратегический.

15. Бизнес-план, который разрабатывается в случае встраивания новых элементов в уже существующий технологический процесс и, соответственно, при составлении которого нельзя пренебрегать существующими экономико-технологическими связями:

- 1) проектный;
- 2) предварительный;
- 3) модернизации;
- 4) инновационный.

16. Часть бизнес-плана, в которой не только описывается коммерческая состоятельность проекта, но обосновываются все цифры, которые впоследствии должны быть использованы в финансовых расчетах в качестве первичных или исходных данных:

- 1) аналитическая часть;
- 2) резюме;
- 3) прогнозная часть;
- 4) проектная часть.

17. Бизнес-план, который не требует проработки до тонкостей всех деталей и обычно выполняется для определения направлений развития корпораций, банковских учреждений, экономических регионов и территорий:

- 1) стратегический;
- 2) проектный;
- 3) предварительный;
- 4) модернизации.

18. Бизнес-планы, которые формируются на разных стадиях проработки проекта, подразделяются:

- 1) на стратегический и проектный;
- 2) на предварительный и окончательный;
- 3) на бизнес-план модернизации и инновационный.

19. Бизнес-план, который выполняется на основе строго определенного технического проекта, заключенных контрактов (или протоколов о намерениях, в которых оговорены цены

и другие важные условия исполнения будущих контрактов) на поставку оборудования, сырья, материалов и реализацию готовой продукции:

- 1) модернизации;
- 2) стратегический;
- 3) окончательный;
- 4) инновационный.

20. Часть бизнес-плана, в которой описывается текущее состояние предприятия и возможности его улучшения или ухудшения в будущем:

- 1) прогнозная часть;
- 2) резюме;
- 3) проектная часть;
- 4) аналитическая часть.

21. Кто выступает в виде участников бизнеса?

- 1) работники, осуществляющие трудовую деятельность;
- 2) предприятия;
- 3) предприниматели;
- 4) госорганы

22. Бизнес как система представляет собой явление, наделенное четырьмя свойствами:

- 1) целесообразностью, целостностью, противоречивостью и активностью;
- 2) целесообразностью, объективностью, противоречивостью и активностью;
- 3) целесообразностью, правдивостью, противоречивостью и активностью;
- 4) целесообразностью, решительностью, противоречивостью и активностью.

23. Интрапренеры — это

- 1) это предприниматели, добившиеся успеха;
- 2) это новаторы, добившиеся реализации своих новаторских идей;
- 3) бизнесмены потерпевшие неудачу.

24. Основной чертой интрапренерства являются:

- 1) высокая степень ориентации на нововведения;
- 2) крупный масштаб проектов;
- 3) низкая рентабельность;
- 4) высокие риски.

25. Считается, что отрицательное воздействие на развитие предпринимательской деятельности оказывают следующие факторы:

- 1) высокие налоговые ставки;
- 2) психология исключительности;
- 3) низкая норма накопления;
- 4) все варианты верны.

26. Целесообразность бизнеса означает:

1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало — получение дохода, прибыли;

2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;

3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.

27. Противоречивость бизнеса означает:

1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало — получение дохода, прибыли;

2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;

3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.

28. Активность бизнеса означает:

- 1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало — получение дохода, прибыли;
- 2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;
- 3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.

29. Основные стратегические задачи любого бизнеса можно сформулировать:

- 1) узнать, чего хотят потребители;
- 2) получить прибыль;
- 3) удовлетворить потребности рынка.

30. Расчет точки безубыточности позволяет

- 1) показать, насколько эффективно (прибыльно или убыточно) работает хозяйственная система предприятия в течение определённого периода.
- 2) установить минимально допустимый с позиций доходности объем производства;
- 3) продемонстрировать, насколько хорошо предприятие управляет своими денежными средствами (находящимися как на счетах в банке, так и в кассе) для обеспечения ликвидности;
- 4) позволяет ежемесячно сопоставлять фактические результаты хозяйственной деятельности предприятия с запланированными.

31. По методам обоснования находят применение следующие системы планирования:

- 1) рыночное
- 2) директивное
- 3) индикативное
- 4) все перечисленные

32. По времени действия планирование бывает:

- 1) долгосрочное;
- 2) среднесрочное;
- 3) краткосрочное;
- 4) все вышеперечисленное.

33. По типам целей, учитываемых в планировании, оно может быть:

- 1) стратегическим;
- 2) тактическим;
- 3) оперативным;
- 4) все перечисленные.

34. Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование:

- 1) более 5 лет;
- 2) 1-5 лет;
- 3) до 1 года.

35. Емкость рынка – это:

- 1) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия;
- 2) объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени;
- 3) расчетная величина, характеризующая потенциал спроса на товар/услугу.

Практические задания (текущий контроль)

Задание 1. Составить описание бизнес-идеи, раскрыв основные пункты:

- 1) кратко рассказать о новом продукте/услуге;
- 2) обозначить цели создания нового производства;
- 3) описать сущность бизнес-идеи и факторы успеха;
- 4) сделать предварительные расчеты основных экономических параметров;
- 5) подготовить представление и резюме бизнес-идеи.

Задание 2. Провести SWOT - анализ проекта (предприятия);

Задание 3. Построить матрицу БКГ для продукции предприятия;

Задание 4. Сделать расчет основных технико-экономических показателей бизнес-проекта и обосновать целесообразность его реализации.

Задание 5. Рассчитать точку безубыточности для производства нового продукта/услуги.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Базовый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен на хорошем уровне управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Пороговый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся способен под руководством управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Низкий	не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой магистрантов).

Самостоятельная работа магистрантов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой магистрантов.

Формы самостоятельной работы магистрантов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

В процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» магистрантами направления 27.04.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС).

Данные тесты могут использоваться:

- магистрантами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний магистрантов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку магистрантов по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;

YouGile (<https://ru.yougile.com/>) – система управления проектами и общения, планировщик задач, распространяется по лицензии trialware;

для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий:

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;

– для организации удаленной связи и видеоконференций:

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов раздаточного материала, а также информационных материалов, размещенных на официальных сайтах.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (планы, отчеты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания активных и интерактивных форм (семинаров-диспутов, расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются методические пособия и рекомендации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносное демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал. Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования.